

**Zarządzenie nr 5/2023**  
**Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie**  
**z dnia 27 listopada 2023r.**

**w sprawie: wprowadzenia systemu zastępstw w przypadku nieobecności w pracy pracownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie.**

Na podstawie Na podstawie § 11 Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skaryszewie wprowadzonego Uchwałą Rady Miejskiej w Skaryszewie nr XXII/231/2012 z dnia 30 listopada 2012r, w związku z art. 69 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U z 2023r. poz. 1270 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W celu zapewnienia funkcjonowania w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Skaryszewie zwanym dalej "MGOPS" adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej wprowadza się system zastępstw w przypadku nieobecności w pracy pracownika MGOPS.

**§ 2**

1. Zobowiązuje pracowników MGOPS, do sporządzenia według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia, systemu zastępstw podległych pracowników oraz samych siebie, w przypadku nieobecności w pracy.
2. Wykonywane czynności związane z pełnieniem przez pracownika zastępstwa innego pracownika nie mogą wykraczać poza rodzaj pracy określony w jego umowie o pracę. Wyznaczając pracownika do zastępowania innego pracownika należy wziąć pod uwagę czy jego kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe, w niezbędnym zakresie, zapewnią ciągłość pracy MGOPS i właściwe załatwienie spraw.
3. System zastępstw pracowników w przypadku ich nieobecności sporządzany jest w jednym egzemplarzu i przechowywany jest przez pracownika MGOPS – Zastępcę Dyrektora.
4. System zastępstw podlega bieżącej aktualizacji przez osoby wymienione w ust.1.
5. System zastępstw podawany jest do wiadomości podległym pracownikom.

**§ 3**

1. System zastępstw dla pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy sporządza Zastępca Dyrektora.
2. Pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy, dla których nie jest możliwe wyznaczenie zastępstwa są zobowiązani, w przypadku planowanej nieobecności w pracy, do poinformowania Dyrektora MGOPS o stanie załatwionych spraw i miejscu przechowywania dokumentów.
3. System zastępstw, o którym mowa w ust.1 podlega bieżącej aktualizacji.

**§ 4**

1. W przypadku nieobecności pracownika w pracy bezpośredni przełożony niezwłocznie podejmie działania w celu wykonywania zadań nieobecnego pracownika w zakresie niezbędnym dla prawidłowego funkcjonowania MGOPS i załatwienia spraw obywateli zgodnie z opracowanym systemem zastępstw, o którym mowa w § 2.
2. W przypadku niemożności podjęcia zastępstwa przez wyznaczonego w systemie zastępstw pracownika bezpośredni przełożony organizuje inne zastępstwo lub pełni je osobiście. Powierzenia zastępstwa innej osobie niż wymieniona w systemie zastępstw, o którym mowa w § 2, wymaga formy pisemnej.
3. W przypadku długotrwałej nieobecności pracownika, trwającej powyżej 30 dni,

przełożony organizuje zastępstwo na zasadach określonych w ust.1 i 2, bądź w formie pisemnej, rozdziela obowiązki nieobecnego pracownika na kilku innych pracowników. W uzasadnionych przypadkach przełożony nieobecnego pracownika może wnioskować do Dyrektora MGOPS o zatrudnienie pracownika na zastępstwo.

§ 5

Pracownicy MGOPS są zobowiązani do informowania zastępujących ich pracowników o wszczętych sprawach oraz udostępniać niezbędną do załatwiania spraw dokumentację. Nadzór nad tym obowiązkiem pełni bezpośredni przełożony pracownika.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora MGOPS.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Miejsko Gminnego Stowarzyszenia  
Pomocy Społecznej w Łaskach  
mgr Aneta [signature]  
organizator pomocy społecznej

RADCA PRAWNY  
dr Agnieszka [signature]  
KL-1153