

**WYDATKI KWALIFIKOWALNE DO STYPENDIUM SZKOLNEGO
ZGODNIE Z ZALECENIAMI MINISTERSTWA EDUKACJI NARODOWEJ**

Przy wystawianiu faktur/rachunków należy zwrócić uwagę na nazewnictwo zakupionych artykułów, aby były zgodne z nazwami umieszczonymi w n/w katalogu zakupów

1. **Podręczniki szkolne ujęte w szkolnym zestawie podręczników – o ile nie są zapewnione przez szkołę.**
UWAGA! – istnieje możliwość zakupu podręczników używanych. W sytuacji kupna podręczników używanych od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna-sprzedaży.
2. **Pomoce dydaktyczne** (słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, globusy, kalkulatory, przybory geometryczne, lektury szkolne itp.)
3. **Artykuły szkolne** (piórniki, zeszyty, bloki, papier kolorowy, papier kancelaryjny, bibuła, brystol, flamastry, nożyczki, taśma klejąca, korektor, kredki, farby, pędzle, ołówki, długopisy itp.)
4. **Tornister, plecak szkolny/ sportowy albo torba szkolna, worek na obuwie zamienne** – (1 sztuka na rok szkolny)
5. **Odzież i obuwie sportowe na zajęcia wychowania fizycznego** – obuwie 2 pary na semestr, np. obuwie typu adidas, trampki (halówki), zmienne/zastępcze do chodzenia po szkole, dres 2 sztuki na semestr, spodnie sportowe – 2 sztuki na semestr, koszulki sportowe, t-shirty (2 sztuki na miesiąc) spodenki sportowe, legginsy/getry (2 sztuki na miesiąc)

Oraz na zajęcia wychowania fizycznego prowadzone na basenie (strój kąpielowy, klapki, czepek, okulary do pływania (raz na rok)
6. **Strój galowy na uroczystości szkolne** -wymagany przez szkołę –(potwierdzenie ze szkoły)
7. **Przybory do nauki zawodu, odzież i obuwie do praktyk szkolnych** (potwierdzona przez szkołę zasadność zakupu)
8. **Wycieczki szkolne, zielona szkoła, bilet do kina, teatru, muzeum itp.** (zaświadczenie ze szkoły potwierdzające poniesienie wydatku)
9. **Koszt udziału w zajęciach edukacyjnych – pozaszkolnych np. zajęcia językowe, taneczne, sportowe, muzyczne** (potwierdzone stosownym zaświadczeniem/ fakturą)
10. **Komputer (laptop, notebook) 1 sztuka na rodzinę na rok szkolny**
11. **Akcesoria komputerowe:** monitor, klawiatura, myszka, drukarka, tusz do drukarki, papier do drukarki, niezbędne oprogramowanie, multimedialne programy edukacyjne, antywirusowe, pendrive, głośniki do komputera, słuchawki komputerowe. – wymienione wydatki niezbędne do podstawowej nauki przy komputerze.
12. **Biurko, krzesło do biurka – 1 sztuka na rodzinę na rok szkolny**

- 13. Zwrot dojazdu do szkoły ponadpodstawowej (za miesiące IX-VI)-** pomniejszony o kwotę dodatku z tytułu dojazdu dziecka do szkoły przy pobieranym zasiłku rodzinnym (faktura/rachunek imienny)
- 14. Pokrycie kosztów abonamentu za Internet za miesiące IX-VI (bez TV i abonamentu telefonicznego)** na podstawie oryginału faktury z załączonym oryginałem dowodu wpłaty za fakturę oraz z załączoną kserokopią umowy na Internet
- 15. Czesne, zakwaterowanie w internacie, bursie.(zaświadczenie)**

UWAGA:

Nie będą uwzględniane wydatki o charakterze nieedukacyjnym np.:

- odzież i obuwie codziennego użytku (np. kurtki, rajstopy, bielizna osobista, swetry, czapki, stroje odświętne itp.)
- obozы i zimowiska rekreacyjne, meble (np. regały, szafy, łózka)
- wkładki ortopedyczne,
- kamery internetowe,
- faktury za Internet z usługą TV (bez możliwości ustalenia opłaty tylko za Internet)
- opłaty za ubezpieczenie, składkę na radę rodziców lub komitet rodzicielski

Faktury, rachunki bądź inne dowody księgowe muszą zawierać:

- wystawione imiennie na wnioskodawcę (rodzica bądź pełnoletniego ucznia) imię nazwisko, adres zamieszkania
 - datę wystawienia/sprzedazy
 - numer dokumentu
 - pieczętkę i podpis osoby wystawiającej fakturę lub rachunek
 - potwierdzenie zapłaty (forma płatności)
 - odpowiednią adnotację „szkolne” lub „sportowe” np. plecak szkolny, obuwie sportowe
- (w przypadku niepełnej nazwy towaru wymagana jest odrębna adnotacja sprzedawcy z pieczętką sklepu oraz jego czytelnym podpisem)

PARAGONY NIE BĘDĄ UWAZGLĘDNIANE

Kwalifikator wydatków **nie jest katalogiem zamkniętym**, jeżeli zakupiony towar nie znajduje się w powyższym katalogu wydatków zostanie rozliczony, pod warunkiem, że Organ przyznający stypendium uzna, że wydatek ma charakter edukacyjny i jest związany z procesem nauki dziecka.

W przypadku, kiedy wartość faktury/rachunku przewyższy kwotę przyznanego stypendium nastąpi zwrot poniesionych kosztów tylko do wartości świadczenia. W sytuacji kiedy wartość faktury będzie niższa niż wysokość świadczenia, zwrot nastąpi do wysokości wartości faktury/rachunku.

W roku szkolnym 2020/2021 obowiązują faktury od miesiąca sierpnia 2021r.

NA KAŻDEGO UCZNIĄ UPRAWNIONEGO DO STYPENDIUM WYMAGANE SĄ ODDZIELNE FAKTURY